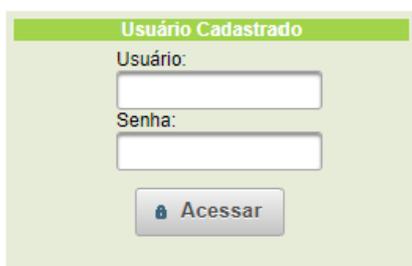


Campus Digital – Gerar comprovante de matricula de um aluno por parte do docente

Requisitos

Destaca-se que a funcionalidade está disponível para todos os professores que utilizem o sistema Campus Digital. Por meio dela, será possível acessar o comprovante de matricula de todos os alunos dos cursos para os quais o professor ministra pelo menos uma disciplina.

1) Acesse o site <http://campusdigital.poa.ifrs.edu.br/>. O login e senha a ser utilizados são os mesmos dos outros sistemas do campus, como o Moodle. Atente-se de digitar maiúsculas e minúsculas no login, pois caso divirja, será possível acessar a conta, mas não será exibido o menu e nem as opções.



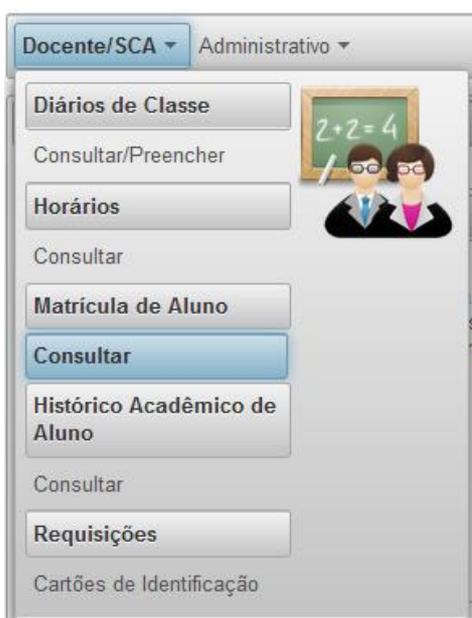
Usuário Cadastrado

Usuário:

Senha:

 Acessar

2) Uma vez logado, no canto superior esquerdo, clique em "**Docente/SCA**", após em "**Consultar**" (abaixo de "**Matrícula de Aluno**");



3) A seguir, ao lado do texto "**Sentença de Pesquisa**" digite uma das seguintes informações: "Nome do aluno", "CPF" ou "Matrícula". Após, clique em "**Pesquisar**";

Histórico Acadêmico de Aluno

Pesquisar Aluno

Informe o Nome do aluno, CPF ou Matrícula. Esta busca só compreende alunos e registros de ingresso cadastrados no sistema Acadêmico SCA que estejam vinculados aos cursos em que você estiver relacionado.
Utilize % como caractere curinga. A pesquisa é limitada a 20 registros.
Caso não consiga localizar o registro requerido, refine sua busca.

Sentença de Pesquisa*:

4) Será exibido uma lista de alunos que atendem o requisito informado. Selecione o aluno correspondente para acessar os cursos deste;

5) Por fim, será exibido os dados do aluno selecionado. Clique no botão “Emitir Comprovante de Matrícula” para gerar o comprovante do aluno.

Disciplinas matriculadas em 2

Disciplinas matriculadas

Cod. Disciplina	Disciplina	Turno	Turma	Semestre
S	P	[redacted]	[redacted]	05

6) Caso não apareça as informações, o professor não possui acesso ao dados do aluno. Solicitamos que seja aberto um chamado para “Operações e Sistemas” em <https://sacs.poa.ifrs.edu.br/> selecionando a opção “Abrir um novo chamado”;

Exemplo da situação:

"Não existem registros a serem exibidos"

Matrícula	Nome	CPF
07	AD	[redacted]

Registro de Ingresso do Aluno selecionado

Selecione o registro de ingresso para o qual deseja visualizar o histórico de componentes curriculares.

Ano/Semestre de Ingresso	Nível	Modalidade	Curso	Turno
Não existem registros a serem exibidos				